



STADGAR FÖR FRIVILLIGA MOTORCYKELKÅREN STOCKHOLM

FMCK Stockholm. Organisationsnummer: 802009-4812.

FMCK Stockholms verksamhetsområde är Stockholm med omnejd

Kårstyrelsen har sitt säte i Stockholm

FMCK Stockholm GRUNDAD DEN 25/11 1949

Tidigare stadgar fastställda vid årsmöte 17/2 1994 och av FMCK Riksförbund 17/4 1994

Nya stadgarna godkända vid årsmöte 10/5 2012. Insända till FMCK Riks, 28/5 2012.

§ 1. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

- 1:1 **Frivilliga Motorcykelkåren Stockholm, (FMCK Stockholm) är en del av Frivilliga Motorcykelkårernas Riksförbund, (FMCK R) och underkastas dess stadgar.**
- **FMCK Stockholm är organiserad med styrelse och fem verksamhetsgrupper**
 - **FMCK Stockholm är anslutet till Svenska Motorcykelförbundet, (SVEMO) och till Riksidrottsförbundet, (RF) och underkastas dess stadgar.**
 - **FMCK Stockholm är ansluten till Sveriges Motorcyklisters Centralorganisation, (SMC) och underkastas dess stadgar.**
- 1:2 **FMCK Stockholm bedriver sin verksamhet i samråd med myndigheter organisationer och föreningar.
FMCK Stockholm är partipolitiskt och religiöst obunden.**
- 1:3 **FMCK Stockholm skall i överensstämmelse med FMCK R grundstadgar och som organisation bedriva motorcykelutbildning för tjänst inom totalförsvaret.**
- FMCK Stockholm skall i överensstämmelse med SVEMOs stadgar och regler, bedriva träning och tävling i enlighet med idrottens mål och inriktning.**
- FMCK Stockholm skall bedriva utbildning, föreningsverksamhet och verka för ökad trafiksäkerhet.**
- 1:4 **FMCK Stockholms högsta beslutande organ är dess kårstämma och verkställande och förvaltande organ dess kårstyrelse. Operativt genomförs verksamheten genom verksamhetsgrupperna.**
- 1:5 **FMCK Stockholms verksamhets- och räkenskapsår omfattar tiden fr.o.m. 1 januari t.o.m. 31 december. (1/1 - 31/12)**

§ 2. Medlemskap

- 2:1 Person som efter ansökan önskar bli medlem i FMCK Stockholm skall beviljas medlemskap i kåren. Som medlem i FMCK Stockholm räknas man från det FMCK Stockholms medlemsregister/kansliet tar emot medlemsansökan. Medlemsavgift skall erläggas inom 30 dagar.
- 2:2 FMCK medlems deltagande kan begränsas, främst inom den militära verksamheten, genom ålder eller ej svenskt medborgarskap,.
- Ansökan om medlemskap kan avslås om det strider mot FMCK Stockholms eller FMCK Riksförbunds grundstadgar, eller om det kan antas att vederbörande kommer att motverka föreningens verksamhet eller intressen.
Beslut varigenom ansökan om medlemskap avslås, fattas av kårstyrelsen som skriftligen inom 30 dagar och med motivering, meddelar den sökande.
Sökande kan överklaga enl. § 2:11
- 2:3 För medlemmar som antas 1 oktober till 31 december, (1/10 - 31/12), gäller erlagd medlemsavgift även efterföljande verksamhetsår.
- 2:4 De som är medlemmar i FMCK Stockholm, enbart för att fullgöra sin totalförsvarsplikt, kan ansöka hos kårstyrelsen om medlemskap enligt bestämmelser för -Avtalsmedlem.-
- 2:5 Medlemskap som stödjande medlem kan vinnas av person, organisation eller företag.
- 2:6 Till hedersmedlem i FMCK Stockholm kan kårstämma välja person som oavbrutet varit medlem i minst 25 år, eller som gjort sig synnerligen förtjänt därav. Medlem skall betala medlemsavgift även det år han/hon utses till hedersmedlem.
- 2:7 FMCK Stockholm har licens hos Datainspektionen för medlemsregister på dator. FMCK Stockholm förbehåller sig rätten förfoga över dessa uppgifter inom ramen för PUL. (Personuppgiftlagen).
- 2:8 Lagar, regler och förordningar om deltagande i militär, idrottslig eller föreningsverksamhet skall följas.
- 2:9 Medlem som önskar utträde ur FMCK Stockholm bör göra anmälan härom till medlemsregistret eller kårstyrelsen.
- 2:10 Medlem som inte betalt stadgade avgifter nittio (90) dagar efter det inbetalningskort utsänds, anses ha begärt sitt utträde ur FMCK Stockholm.
- 2:11 Kår- eller Riksstyrelse eller kan utesluta medlem som anses olämplig tillhöra FMCK. Dessförinnan skall medlem genom vederbörande ordförande beredas tillfälle att yttra sig. Beslut om uteslutning skall biträdas av minst 3/4 av vederbörlig styrelses ledamöter. I beslut om uteslutning skall skälen skriftligen redovisas, och inom fjorton (14) dagar vara den uteslutne säkert tillhanda.
Den uteslutne kan inom trettio (30) dagar överklaga beslutet till FMCK Stockholms styrelse, FMCK R och i förekommande fall till SVEMO enligt RF stadgar.

§ 3. FMCK Stockholm. KÅRSTÄMMA-ÅRSMÖTE

3:1 Sammansättning och beslutsmässighet.

3:1.1 FMCK Stockholms kårstämma består av kårens medlemmar, som deltar efter kallelse från kårstyrelsen.

3:2 Tidpunkt och kallelse till kårstämma.

3:2.1 Ordinarie kårstämma äger rum årligen före mars månads utgång.

3:2.2 Tid och plats bestäms av kårstyrelsen.

3:2.3 Kallelse till kårstämma meddelas medlemmarna senast fyra (4) veckor före stämman med information om tid och plats samt när och var stämmohandlingar finns anslagna / tillgängliga.

3:2.4 Senast två (2) veckor före stämman skall dagordning meddelas / anslås på sätt och plats som meddelats i kallelsen och senast en (1) vecka före stämman skall övriga stämmohandlingar finnas tillgängliga för medlemmarna.

3:2.5 Kallelse till kårstämma kan göras enl. tre (3) alternativ. A, B, eller C, eller i kombination.

- A) Kallelse till kårstämma sändes med post / e-post till medlemmarna, med information om hur dagordningen och handlingar meddelas/anslås.
- B) Kallelse till kårstämma sker genom kårens webbsida, med information och anslag i föreningslokalen om hur dagordningen och handlingar meddelas/anslås.
- C) Kallelse till kårstämma sker genom dagspressen med information och anslag i föreningslokalen om hur dagordningen och handlingar meddelas/anslås.

3:3. Omröstning och rösträtt

3:3.1 Rösträtt tillkommer medlemmar, som erlagt stadgad årsavgift och hedersmedlemmar.

3:3.2 Beslut fattas med enkel majoritet med undantag för frågor som gäller stadgeändring eller kårens upplösning, då det krävs att 2/3 delar av de närvarande biträder ändringsförslaget.

3:3.3 Omröstning sker öppet såvida inte annat beslutats. Val skall ske med slutna sedlar, om någon röstberättigad så begär.

3:3.4 Vid lika röstetal gäller, utom vid val, det förslag, som biträds av ordföranden, därest denna är röstberättigad. Är ordföranden icke röstberättigad skall lotten avgöra.

3:3.5 Vid val skall vid lika röstetal, lotten avgöra.

3:3.6 Styrelseledamot eller suppleant för denne, äger inte rätt att delta i val av revisor och revisorsuppleanter eller i omröstning om ansvarsfrihet.

3:3.7 Rätt att närvara vid kårstämma, men ej i besluten, äger riksstyrelseledamöter, representanter för myndigheter och samarbetsorganisationer / föreningar.

3:4. Föredragningslista. Ärenden vid ordinarie kårstämma och valbarhet.

1. Stämmans öppnande.
Inledning, Prognos, Prisutdelning, Utmärkelser, Val Hedersmedlemmar mm.
2. Val av ordförande att leda stämmans förhandlingar.
3. Val av sekreterare att föra stämmans protokoll.
4. Val av två justeringsmän att jämte ordförande justera stämmans protokoll samt vid behov vara rösträknare.
5. Fråga om stämman stadgeenligt utlysts.
6. Fastställande av dagordning.
7. Verksamhetsgruppernas redovisning. Varje grupp är föredragande och redovisar var för sig genomförd verksamhet och förvaltningsberättelse.
 - A - Frivilliggruppen
 - B - Utbildningsgruppen
 - C - Tävlingsgruppen
 - D - Touring – Uppdragsgruppen
 - E - Förvaltningsgruppen
8. Styrelsens verksamhet- och förvaltningsberättelse.
9. Revisionsberättelse.
10. Fastställande av balansräkning.
11. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen / grupperna för den tid revisionen avser.
12. Behandling av förslag som framlags enl. § 3:5 i FMCK Stockholms stadgar.
13. Verksamhetsplan för verksamhetsgrupperna för innevarande år. Varje grupp presenterar var för sig planerad verksamhet för innevarande år samt nominerar 2 ledamöter till gruppledning.
 - A - Frivilliggruppen
 - B - Utbildningsgruppen
 - C - Tävlingsgruppen
 - D - Touring- Uppdragsgruppen
 - E - Förvaltningsgruppen
14. Verksamhetsplan för styrelsen för innevarande verksamhetsår.
15. Inkomst- och utgiftstat för innevarande verksamhetsår.
16. Fastställande av medlemsavgift för nästa år.
17. Val av ledamot 1 på 1 år i verksamhetsgrupp att även ingå i styrelsen.
Val av ledamot 2 på 1 år i verksamhetsgrupp att även ingå i styrelsen som

suppleant.

18. Val av kårordförande på 1 år.

Val av styrelseledamot på 2 år.
år)

(Ledamot 1 och 3 väljs udda år. Ledamot 2 väljs jämt

19. Val av 1 revisor på 2 år.

(Revisor 1 väljs udda år. Revisor 2 väljs jämt år)

Val av 2 revisorsuppleanter på 1 år.

20. Val av 3 ledamöter till valberedning på 1 år, varav en skall vara sammankallande.

21 Övriga frågor och ej beslutfattande diskussion.

22. Mötets avslutande.

3:5 Förslag till ärende att behandlas på kårstämma

3:5.1 Vid kårstämma får ej beslut fattas i andra ärenden än de som upptagits på dagordningen.

3:5.2 Förslag skall skriftligen vara kårstyrelsen tillhanda senast tre (3) veckor före kårstämman.

3:5.3 Rätt att inge förslag att behandlas vid kårstämma tillkommer kårstyrelsen (proposition) och enskilda medlemmar (motion).

3:5.4 Ärenden, motioner / propositioner, föreläggs kårstämman med kårstyrelsens yttrande. Vid kårstämma väckta förslag och frågor kan diskuteras om majoriteten av närvarande röstberättigade så beslutar.

§ 4. Extra kårstämma

4:1 Extra kårstämma kan hållas då kårstyrelsen så finner anledning, eller då minst 1/5 av kårens medlemmar, eller revisorerna, skriftligt till styrelsen hemställer härom, med angivande av skäl för framställan.

4:2 Vid extra kårstämma får endast i dagordningen upptagna ärenden bli föremål för beslut.

4:3 Kallelse till extra kårstämma skall ske enligt § 3 i dessa stadgar.

§ 5. Revision.

5:1 För granskning av kårstyrelsens och verksamhetsgruppernas verksamhet och förvaltning väljer ordinarie kårstämma revisor och revisorsuppleanter.

5:2 Kårstyrelsens och verksamhetsgruppernas handlingar och räkenskaper skall överlämnas till revisorerna senast fyra (4) veckor före kårstämman.

5:3 Handlingar och räkenskaper skall, efter verkställd revision, med revisorernas berättelse vara kårstyrelsen tillhanda senast två (2) veckor före kårstämman.

§ 6. Kårstyrelsen

6:1.1 FMCK Stockholms angelägenheter handhas av kårstyrelsen som har sitt säte i Stockholm.

6:1.2 Kårstyrelsen består av kårordförande och tre (3) ledamöter samt fem (5) gruppledamöter och fem (5) suppleanter för gruppledamoten.

6:1.3 Kårstyrelsens ledamöter, gruppledamoten, gruppsuppleanter, revisorer, revisorssuppleanter och valberedning väljs enligt nedan:

Kårordförande 0	Styrelsens ordförande	Väljs varje år.
Ledamot 1	(Vice kårordförande *)	Väljs udda år.
Ledamot 2	(Kårsekreterare*)	Väljs jämt år.
Ledamot 3	(Kårkassör *)	Väljs udda år.
Ledamot 4	(Frivilliggruppen)	Väljs varje år.
Ledamot 5	(Utbildningsgruppen)	Väljs varje år.
Ledamot 6	(Tävlingsgruppen)	Väljs varje år.
Ledamot 7	(Touring-Uppdragsgruppen)	Väljs varje år.
Ledamot 8	(Förvaltningsgruppen)	Väljs varje år.
Suppleant 9	(Suppleant Frivilliggruppen)	Väljs varje år.
Suppleant 10	(Suppleant Utbildningsgruppen)	Väljs varje år.
Suppleant 11	(Suppleant Tävlingsgruppen)	Väljs varje år.
Suppleant 12	(Suppleant Touring-Uppdragsgr.)	Väljs varje år.
Suppleant 13	(Suppleant Förvaltningsgruppen)	Väljs varje år.
Revisor 14		Väljs jämt år.
Revisor 15		Väljs udda år.
Revisorssuppleant 16		Väljs varje år.
Revisorssuppleant 17		Väljs varje år.
Valberedning 18	(Sammankallande)	Väljs varje år.
Valberedning 19		Väljs varje år.
Valberedning 20		Väljs varje år.

*) Befattningen väljs / tillsätts vid konstituerande möte.

6:1.4 Om vakans föreligger, eller om ledamot eller suppleant före mandattidens utgång avgår, äger kårstyrelsen rätt att komplettera sig intill nästkommande ordinarie kårstämma.

6:1.5 Ledamot 4,5,6,7 och 8 är gruppledamot i verksamhetsgrupp.
Suppleant 9,10,11,12 och 13 är suppleanter till respektive gruppledamot.

6:1.6 Kårstyrelsen äger rätt att med sig adjungera ledamöter, som äger förslag och yttranderätt, men ej rösträtt.

6:1.7 Kårstyrelsen sammanträder efter kallelse av kårordförande eller kårsekreteraren.

6:1.8 Då minst 2/3 av kårstyrelsens ledamöter gör framställning härom är ordföranden skyldig att sammankalla styrelsen.

6:1.9 Kallelse till styrelsemöte skall vara styrelsens ledamöter, suppleanter, tillhanda senast fjorton (14) dagar före mötet.

6:1.10 Om inte annat meddelas följer mötet fastställd dagordning.

- 6:1.11 Kårens verkställande utskott (VU), skall bestå av kårordförande, kårsekreterare och kårkassör. VU suppleant bör vara vice kårordförande.
- 6:1.12 Kårstyrelsen är beslutsmässig då kårordförande samt ytterligare fyra (4) ledamöter är närvarande.
Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening som biträdes av mötesordförande utom vid val, då lotten avgör.
- 6:1.13 Verkställande utskott (VU) är beslutande när 3 VU ledamöter är eniga. VU beslut skall redovisas snarast och senast vid nästa styrelsemöte, då styrelsen behandlar VU:s beslut.
- 6:1.14 Styrelseledamot får ej utöva sin rösträtt genom fullmakt.

6:2 Kårstyrelsens skyldigheter

- 6:2.1 Kårstyrelsen konstituerar sig vid sitt första sammanträde.
- 6:2.2
1. - Verka för främjande av i §1 angiven uppgift.
 - 2.- Planlägga och leda kårens verksamhet enligt stadgarna, föreningskonstruktionen, militära och civila bestämmelser.
 3. - Göra förslag till preliminär inkomst- och utgiftsstat för kommande verksamhetsår.
 4. - Besluta beträffande användning och förvaltning av kårens egna medel samt förvalta anvisade stads- och Riksförbundsmedel.
 - 5.- Utarbeta och fastställa instruktioner för FMCK Stockholms befattningshavare och verksamhetsgrupper.
 6. - Uppmuntra rekrytering-, upplysning- och propagandaverksamhet så att:
 - A) - förståelse, kunskap och intresse för försvaret och utbildning vidmakthålls och ökar.
 - B) - största möjliga anslutning till föreningsaktiviteter, utbildning, uppdrag- och idrottsverksamhet uppnås.
 7. - Verka för samarbete med övriga organisationer, företag och enskilda inom FMCK Stockholms intresseområde.
 8. - Vid verksamhetsårets slut avge verksamhets- och förvaltningsberättelse. Lämna årsrapport och årsredovisning till FMCK R enligt grundstadgar och till övriga organisationer och myndigheter enligt gällande bestämmelser.
 9. - Besluta angående tid och plats för kårstämma, samt göra förslag till dagordning för kårstämman.
 10. - Verkställa kårstämmans beslut.

§ 7. Medelsförvaltning

- 7:1 Kårstyrelsens ledamöter är ansvariga för medel som står under deras förvaltning, även för de beslut angående medlens användning i vilka de deltagit, och mot vilka de icke till protokollet anmält avvikande mening.
- 7:2 Kårkassören har det operativa ekonomiansvaret inom FMCK Stockholm och skall löpande informera styrelsen om den ekonomiska statusen och ha en förständig och säker ekonomihantering och system för detta.
- 7:3 Placering av kårens medel skall ske enligt kårstämmans till protokoll förda beslut.
- 7:4 Kårens värdehandlingar skall förvaras på betryggande sätt.
- 7:5 Kårens kontanta medel skall i största utsträckning innestå på räntebärande bankkonto.
- 7:6 Firman tecknas av kårordförande och kårkassör var för sig, eller enl. beslut vid konstituerande mötet.
- 7:7 Vid förfall av ordinarie firmatecknare, tecknas firman av innehavare med fullmakt.
- 7:8 Kårens utrustning och inventarier skall vårdas och förvaltas väl och finnas redovisade, och så långt det är praktiskt möjligt, förvaras i föreningslokalen.

§ 8. Medlemsavgift

- 8:1 Vid kårstämma fastställd medlemsavgift skall erläggas av alla medlemmar, utom hedersmedlemmar. Avtalsmedlemmar, enl. de regler och belopp som fastställs vid ordinarie kårstämma.

§ 9. Ändring av kårstadgar

- 9:1 Ändring av kårstadgar kan ske endast på ordinarie kårstämma. Ändringsförslaget skall anslås, senast två (2) veckor före stämman. Ärendet skall vara upptaget på dagordningen. För giltigt beslut fordras att minst 2/3 av de angivna rösterna biträder ändringsförslaget. Om så ej är fallet kan ändringen beslutas på en extra stämma som tidigast kan hållas efter 30 dagar, och på den senare stämman biträts av minst en tredjedel (1/3 del) av de röstberättigade.

§ 10. Upplösning av FMCK Stockholm

- 10:1 Enligt FMCK R grundstadgar § 10.
- 10:2 Beslut om upplösning av kår skall, för att vara giltig, fattas på två (2), - med minst två (2) månaders mellanrum -, på varandra följande kårstämmor varav minst en (1) skall vara ordinarie kårstämma.
- 10:3 Förslaget skall bifogas kallelsen och ärendet skall vara upptaget på dagordningen. Vid varje möte skall förslaget biträdas av minst 2/3 av de avgivna rösterna. Mötet beslutar också hur innestående medel och inventarier skall fördelas. Beslutet träder i kraft då det fastställts av riksstyrelsen. Handlingar och

behållna tillgångar överlämnas till riksstyrelsen för användning enligt riksstämmans beslut.

§ 11. VERKSAMHETSGRUPPENS UPPGIFTER OCH ÅLIGGANDEN

- 11:1 FMCK Stockholm är organiserat med styrelse och fem verksamhetsgrupper. Verksamhetsgrupperna ansvarar inom sitt område för planering, budgetering, genomförande och uppföljning av aktiviteter inom gruppens verksamhetsområde.
- 11:2 Verksamhetsgrupperna är:**
- 11:2.1 **FRIVILLIGGRUPPEN** ansvarar för FMCK Stockholms frivilligutbildning, mc-ordonnanser och verksamhet inom totalförsvaret i samverkan med berörda organisationer och myndigheter samt för utrustning
- 11:2.2 **UTBILDNINGSGRUPPEN** ansvarar och samordnar FMCK Stockholms utbildning av ledare, förare och funktionärer.
- 11:2.3 **TÄVLINGSGRUPPEN** ansvarar för FMCK Stockholms tävlingsverksamhet och terrängbanor.
- 1:2.4 **TOURING-UPPDRAGSGRUPPEN** ansvarar för FMCK Stockholms verksamhet för offroad- och landsvägsåkare och samordnar civila ordonnansuppdrag.
- 11:2.5 **FÖRVALTNINGSGRUPPEN** ansvarar för FMCK Stockholms föreningsadministration, lokaler och återkommande veckoaktiviteter.
- 11:3 Gruppernas verksamhet skall vara demokratisk och nära medlemmarna.
- 11:4 Gruppens ledning består av två (2) personer som ingår i styrelsen som ledamot och suppleant. Till gruppen adjungeras det antal medhjälpare som erfordras.
- 11:5 Verksamhetsgruppens ledamot 1 nomineras av gruppen att ingå i kårstyrelsen och väljs vid kårstämman.
- 11:6 Verksamhetsgruppens ledamot 2 nomineras av gruppen och väljs vid stämman. att ingå i kårstyrelsen som suppleant.
- 11:7 Verksamhetsgruppen bör utse en ekonomiansvarig som väljs av gruppen. Ekonomiansvarig har inte teckningsrätt. Verkställighet görs av Kårkassören.
- 11:8 Verksamhetsgrupperna är ansvariga under kårstyrelsen och skall på varje styrelsemöte redovisa planerad, pågående och genomförd, verksamhet, samt ekonomisk status.
- 11:9 Verksamhetsgruppen sammanträder efter kallelse från gruppledningen. Gruppens möten utlyses på webbsidan och med anslag i Klängen, senast en (1) vecka innan mötet, med angivande om tid och plats.
- 11:10 Vid gruppens sammanträden skall anteckningar föras och redovisas vid nästa styrelsemöte.
- 11:11 Verksamhetsgrupperna äskar för sin verksamhet medel från kårstyrelsen. Grupperna kan förbättra sin ekonomi genom egen verksamhet.

- 11:12 Till gruppen adjungeras det antal medhjälpare som erfordras för gruppens verksamhet.
- 11:13 Till frivilliggruppen bör adjungeras representant från samverkande myndigheter.

§ 12. VERKSAMHETSGRUPPENS ANSVAR OCH MEDELSFÖRVALTNING

- 12:1 Gruppens ledning är ansvarig för beslut angående medlens användning i vilka de deltagit, och mot vilka de inte till anteckningarna anmält avvikande mening.
- 12:2 Gruppens kontanta medel skall förvaltas enl. kårkassörens anvisningar.
- 12:3 Gruppens ekonomiansvarig skall föra enkel bokföring. Upphör gruppen, skall gruppens medel, utrustning och värdehandlingar överlämnas till kårstyrelsen.
- 12:4 Gruppens ekonomiansvarig ansvarar för gruppens ekonomi. Verkställighet görs av kårkassören.
- 12:5 Senast fyra (4) veckor före ordinarie kårstämma skall verksamhetsgruppen med en verksamhetsrapport redovisa genomförd verksamhet och presentera förslag för kommande verksamhetsår. Gruppens verksamhetsrapport skall ingå som bilaga i kårens verksamhetsberättelse.
- 12:6 Revisorerna skall när de så önskar, ha tillgång till gruppens handlingar som rör gruppens verksamhet och ekonomi.

Ej stadgebundna anvisningar för Verksamhetsgrupp

Verksamhetsgrupperna skall planera, budgetera, genomföra, följa upp gruppens verksamhet och redovisa verksamheten vid närmaste styrelsemöte där det protokollförs, varvid styrelsen tar över ansvaret för verksamheten.

Gruppens ledning skall sammanträda när behov föreligger och medlemmar skall informeras om mötet genom tex. anslag, webbsida och e-post och beredas möjlighet att närvara och påverka verksamheten.

Gruppledningen bör sätta samman "projektgrupper" för sina projekt / aktiviteter.

Grupperna bör så långt det är möjligt vara representerade vid möten med samarbets- och intresseorganisationer.

Verksamhetsgrupperna bör hålla minst två (2) medlemsmöten om året. Dessa skall vara utlysta och öppna för medlemmar, bla. för avstämning, konsultation, information och gemenskap samt för intressera och locka medlemmar att bli aktiva inom gruppen.

Frivilliggruppen.

Ansvarar och skall genomföra frivilligutbildning i samverkan med FMCK R., Myndigheter och Frivilligorganisationer. Gruppen bör ha en representant med vid FMCK Riksstämman, FOS Försvaret och Myndigheter.

Utbildningsgruppen.

Ansvarar för och bevakar och presenterar utbildningar ordnade av föreningar, förbund, kommun, myndigheter eller staten, och rekryterar till dessa. Gruppen skall ordna eller samverka vid intern utbildning. Medlem som deltar i utbildning kan få denna betald av FMCK om utbildningen endast gynnar klubben. Gynnar det även medlemmen, kan del av avgiften betalas av FMCK. Ersättning skall vara godkänd innan utbildning.

Tävlingsgruppen.

Ansvarar för och ordnar träning, läger, KM och tävlingar och avtal med myndigheter och markägare för arrangemangen. Gruppen ansvarar för att lagar, regler och avtal följs liksom att vårda och värna om depå och terrängområden enl. gällande miljörekommendationer.

Touring-Uppdragsgruppen

Ansvarar för FMCK Stockholms verksamhet för offroad och landsvägsåkare. Samordnar avtal för ordonnansverksamhet vid evenemang, eftersök och civil ordonnansverksamhet. Gruppen ansvarar även för FMCK Stockholms trafiksäkerhetsarbete.

Förvaltningsgruppen

Ansvarar för den operativa handläggningen av klubbens administration / drift, föreningslokaler och återkommande aktiviteter.

Ej stadgebunden anvisning för Avtalsmedlem i FMCK Stockholm**För att bli Avtalsmedlem i FMCK Stockholm fordras:**

1. – Efter ansökan kan medlem registrera sig som avtalsmedlem.
Avtalsmedlemmar administreras inom FMCK Stockholm av Frivilliggruppen.
2. - Avtalsmedlemmar registreras som medlemmar och erhåller medlemskort från FMCK för att inom organisationen fullgöra sina totalförsvarsuppgifter.
3. - Avtalsmedlem i FMCK Stockholm skall ha utbildning och avtal som tecknas enl. gällande rutin för krigsplacerad / motsv. tjänstgöring inom totalförsvaret.

Ej stadgebunden anvisning i övrigt**Hedersmedlem**

Förslag till Hedersmedlem skall skriftligt vara styrelsen tillhanda senast tre (3) veckor innan kårstämma. I ansökan skall inträdesår i FMCK Stockholm anges. Hedersmedlemmar godkänns av styrelsen och väljas av årsmötet.

Hedersmedlem hedras med diplom och är befriad från medlemsavgift.

Födelsedagar / Uppvaktningar

Styrelsemedlemmar och "betydelsefulla" medlemmar uppvaktas med present vid 50 årsdagen. Övrig uppvaktning enl. beslut i styrelsen eller grupp.

Dödsfall

När medlem avlider skall kårordförande snarast informeras. Avliden medlem skall avföras från medlemsregistret. Om det inte anses olämpligt informeras medlemmarna om dödsfallet. Avlidna styrelsemedlemmar hedras vid begravning med representation, krans och band, om inte annat önskats / beslutas. Förtjänta medlemmar hedras enl. särskilt beslut.

Prisutdelning - Utmärkelser

Priser och utmärkelser bör delas ut vid årsmötets inledning.

Priser kan också delas ut vid annat större föreningsstillfälle, efter godkännande av styrelsen.

Exempel på priser:

"Hedersmedlemmarnas" Vandringspris

"Första Rundan" Vandringspris

"Årets Nybörjare" Vandringspris

"Utvecklaren" Thomas Seatons Vandringspris

"Richard av Ströms" pris (statuter saknas)

"Mikael Sandelids" minne (statuter saknas)

*** NOTERINGAR ***